

SEMANA EUROPEA DE LA PREVENCIÓN DE RESIDUOS (EWWR)



- **Cómo darse de alta por primera vez como Participante (actor) en la nueva web, versión 2020**
- **Cómo registrar las Acciones de la EWWR (actividades)**



Supported by





Paso 1. Crear una nueva cuenta

La nueva web (vs 2020) de la ewwr.eu hace que todos los participantes (en adelante, actores) deban crear una nueva cuenta. La información de ediciones anteriores se irá migrando progresivamente e irá apareciendo en su cuenta.

- Entrar www.ewwr.eu
- Hacer clic en “**Register**” para registrarse





Paso 1. Crear una nueva cuenta

Se puede crear una cuenta mediante 2 opciones

1. Elegir un **Username** (nombre de usuario) y un **email**

(a este correo llegarán las notificaciones).

- Marcar el recuadro del **CAPTCHA** (no soy un robot) y hacer clic abajo, en “**Register**”.
- Tras esto, llegará a la cuenta de email introducido, un correo electrónico de wordpress@ewwr.eu
- En este correo, hay que **hacer clic el enlace recibido** para activar la cuenta:
 - A continuación, aparece en “**New password**” una contraseña que debe cambiarse por una propia, para validar su contraseña particular. Esta contraseña servirá para acceder a la cuenta en futuros LOGIN

2. Entrar con una **cuenta de Facebook/Google**

Username

Email

ATTENTION
Actions taking place in

- CATALONIA
- GERMANY
- FRANCE
- HUNGARY

need to be registered on [external websites.](#)

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Registration confirmation will be emailed to you.

Register

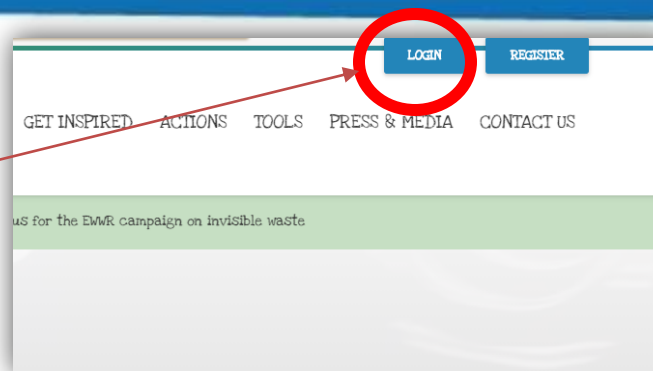
Continue with Facebook

Continue with Google

Paso 2. Acceder a su cuenta



En la web ewwr.eu pulse **LOGIN**



Si ha elegido la **opción 1** (*username y email*), aparecerá esta ventana.

Introduzca:

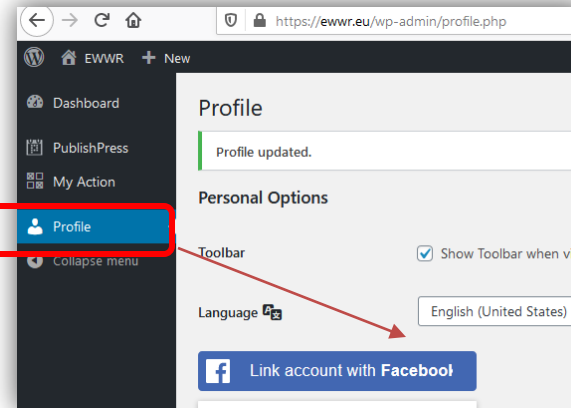
- Su **“Nombre de usuario”** o **email**
- **Password** (contraseña)
- Hacer clic **Log In**



Paso 3. Registrar una acción (actividad)

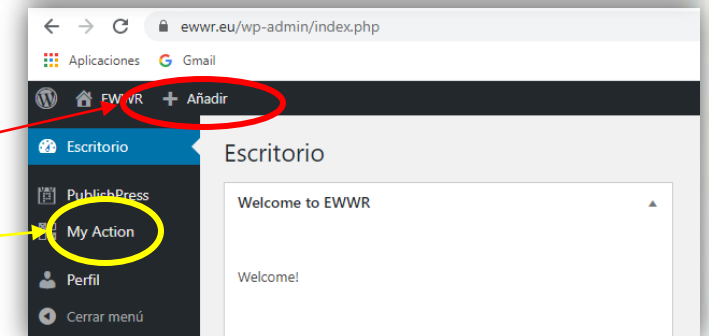
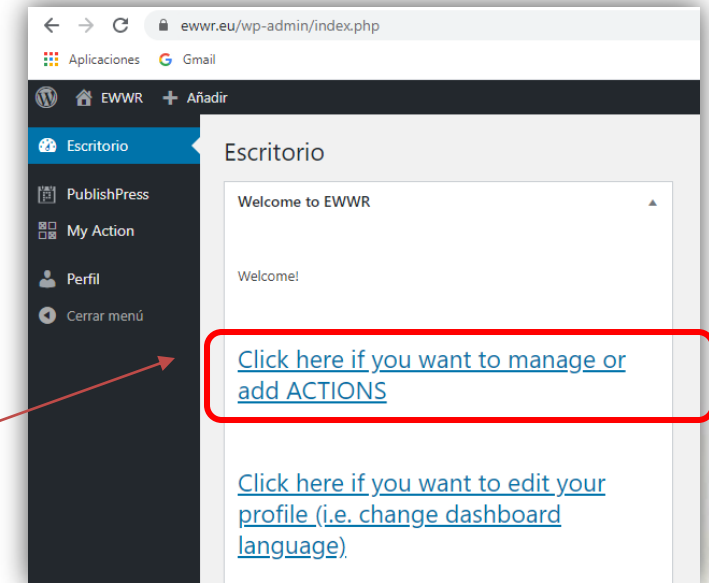
¡IMPORTANTE!

- Hacer clic a la izquierda en “**Profile**” para **cambiar el idioma a español**
- Ir al **final de la página** y hacer clic “**Actualizar Perfil**” (*actualize profile*) para grabar el cambio realizado.



Para añadir y gestionar acciones hay varios sitios de acceso:

- Desde el escritorio, hacer clic en el enlace “**Click here if you want to manage or add ACTIONS**”
- O bien:
 - Para crear una **nueva acción** directamente, hacer clic “**Añadir**” (*New*)
 - Para añadir, **modificar y ver** las acciones ya añadidas, hacer clic “**My Action**”

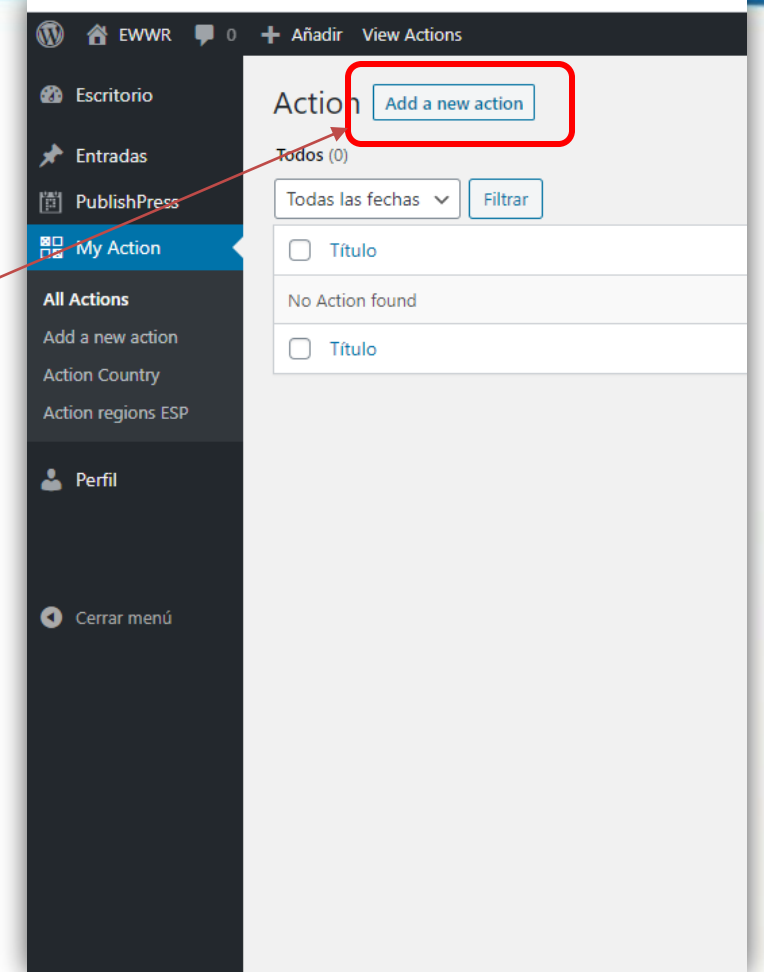




Paso 3. Registrar una acción (actividad)

Si se opta por incluir una acción a través del enlace de la izquierda **“My Action”**:

- Hacer clic **“Add a new action”** (*añadir una nueva*)
- A partir de aquí, en cada pantalla hay una traducción al español (**seleccionar pestaña ES**), donde se explica la información que se debe ir rellenando.





Paso 4. Rellenar la información de la acción

Lo primero, **poner el título**

A continuación, en varios apartados, se incluye:

- *Política de privacidad*
- *Datos de la entidad y nombre de la institución*
- *Sitio web*
- *Contactos de la acción*
- *Temática de la acción*
- *Fecha de la acción*
- *Descripción*
- *Datos de contacto*

The screenshot shows the 'Add a new action' form in the EWRW system. The form is titled 'Add a new action' and has a red box around the 'Añadir el título' input field. The form includes sections for 'Practical information about the action developer', 'ATTENTION' (listing countries like CATALONIA, GERMANY, FRANCE, HUNGARY), 'Registration form', and 'Privacy'.



Paso 4. Si desean participar en los premios EWWR

Si se desea participar en los **premios EWWR**, hay que **marcar “Yes”** y se pedirá información adicional de la actividad

[Web Premios Aragón](#)

[Web EWWR \(Awards\)](#)

Would you like to enter your EWWR action to compete for the EWWR awards? *

No Yes

FRA Souhaitez-vous que votre action SERD concourt pour les Trophées de la SERD?

ITA Vorresti che la tua azione SERR concorresse alle premiazioni SERR?

ESP ¿Le gustaría presentar su acción a los Premios Europeos de la Prevención de Residuos?

POR Gostaria inscrever a sua ação EWWR para concorrer aos prémios EWWR?

NED Wenst u deel te nemen aan de Awards wedstrijd?

SWE Vill du att ditt projekt ska delta i tävlingen EWWR Award?

SLO Se želite potegovati za nagrado Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov?

BUL Искате ли да въведете вашето действие по ECHO, за да се състезавате за наградите на ECHO?

TUR EWWR faaliyetinizin EWWR ödülleri için yarışmasını ister misiniz?



Paso 5. Publicar la acción

Para finalizar, revisa que esté todo correcto y publica la acción, dando al botón “**Publicar**”, arriba a la derecha.

ENG FRA ITA ESP POR NED SWE SLO BUL TUR

Please send your results and evaluation after the end of the EWWR to your Coordinator! It will help your Coordinator to select its nominees.

I hereby submit my action for registration within the framework of the European Week for Waste Reduction.

To Save your action, use the [PUBLISH button](#)

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

Publicar

Tras dar a publicar, llegará un **email de confirmación** a la cuenta facilitada.



Cómo editar/borrar su acción

Desde “**My Action**” se pueden editar las acciones o depublicarlas:

- Ciclar “**Edit**” para modificar los campos

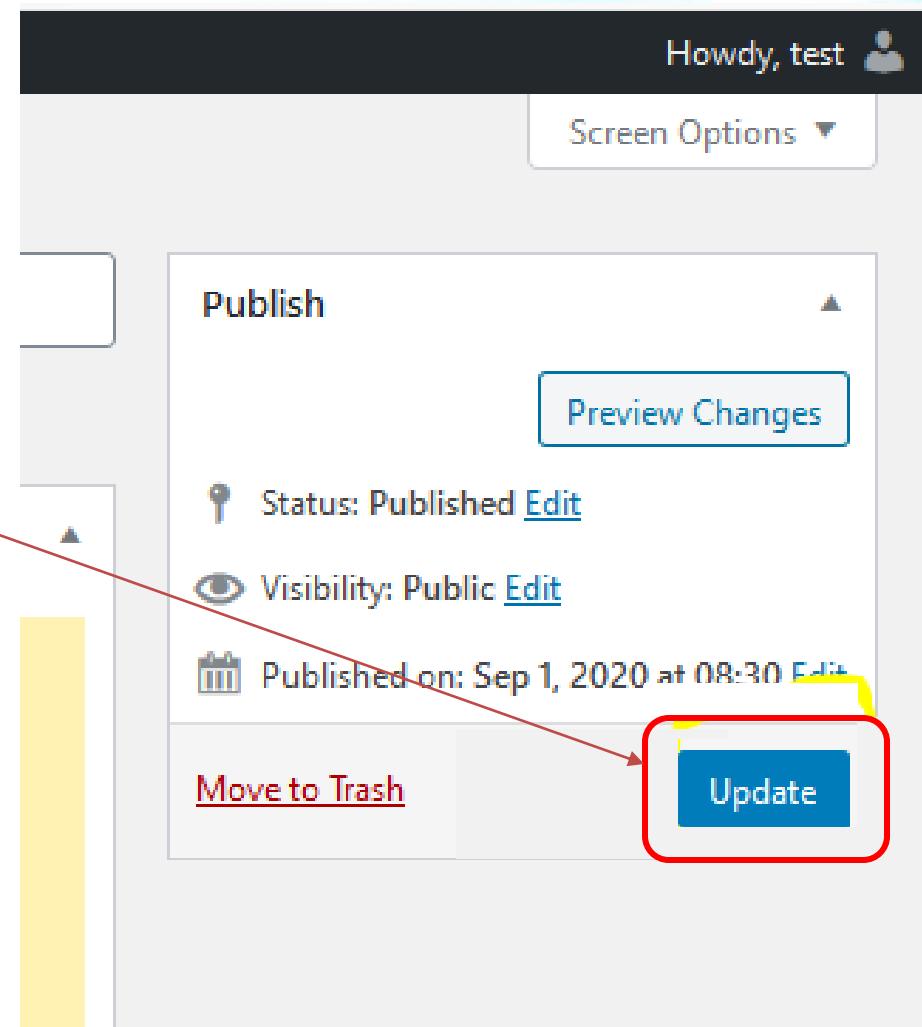
The screenshot displays the 'My Action' management interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, Posts, PublishPress, My Action (selected), All Actions, Add a new action, Profile, and Collapse menu. The main content area is titled 'Action' and includes a '+ Add a new action' button. Below the title, it shows filters for 'All (1) | Published (1) | Trash (7)', a 'Bulk Actions' dropdown, an 'Apply' button, and a date range filter set to 'All dates' with a 'Filter' button. A table lists actions with checkboxes, titles, and entity types. The second row shows an action titled 'Digital Clean-up' with an entity type of 'Association/NGO'. The 'Edit' button for this action is highlighted in yellow. Below the table, there is another 'Bulk Actions' dropdown and an 'Apply' button.



Guardar cambios

Una vez editados los cambios:

- Hacer clic en el botón **“Update”**
(*Actualizar*)





¡COMPARTA SU ACCIÓN!

¡Encuentre su acción en la [EWWR database](#) y compártala!


EUROPEAN WEEK FOR WASTE REDUCTION

PROJECT TAKE PART GET INSPIRED **ACTIONS** TOOLS PRESS & MEDIA

DISCOVER THE EWWR ACTIONS

Explore the map or search the database

These actions refer to the 2020 edition of the EWWR.



Help the world,
share this action!