

---

# **Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.**

---

## Contenido

Inicio .....	2
Dar representación.....	2

## Inicio

La presentación de documentos electrónicos ante los órganos competentes de las Administraciones públicas podrá efectuarse por personas o entidades habilitadas para la presentación electrónica de tales documentos en representación de terceros, en los términos establecidos en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en los establecidos, a su entrada en vigor, en los artículos 6 y 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Quienes pretendan actuar en representación de terceros para formalizar trámites administrativos de carácter electrónico de la Generalitat deberán haber sido PREVIAMENTE acreditados a través del Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV) o cualquier otra entidad de certificación.

**Por tanto, corresponde al tercero que desea ser representado acreditar a su representante en el Registro de Representantes de la ACCV, para lo cual deberá acceder al Sistema de Gestión de la Representación de la ACCV con su propio certificado electrónico y otorgar la representación a las personas, físicas o jurídicas (NIF/CIF), que estime oportunas para que realicen, en su nombre, aquellos trámites electrónicos que desee.**

A continuación, se describe el proceso a seguir para otorgar la representación a una persona, física o jurídica, determinada.

## Dar representación

Para formalizar la representación es necesario hacer uso del «*Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana*» al que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

[https://regrep.accv.es/accv\\_repr/login.html](https://regrep.accv.es/accv_repr/login.html)

Para poder utilizar la herramienta es necesario poseer un certificado digital y tener instalada la aplicación «Autofirma» con el certificado digital añadido. La descarga de «Autofirma» se hace desde el siguiente enlace:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Junto a la aplicación se descarga un manual de instalación.

Antes de tener acceso a la «Zona personal de representación», es necesario pulsar sobre el botón «Iniciar» para identificarse.



Agencia de Tecnología  
y Certificación Electrónica

Zona personal de  
representación

Identificación

Está accediendo al **Sistema de Gestión de la Representación** de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana

Necesitará un certificado digital reconocido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana para poder gestionar sus relaciones de representación. [Más información](#) (como obtener uno, problemas de acceso ...)

Para realizar la identificación (sin Firma centralizada de la ACCV) es necesario que se instale la aplicación que puede encontrar en el siguiente enlace: [AutoFirma](#)

**CERTIFICADO**  
Pulse el botón *Iniciar* y seleccione a continuación uno de los certificados disponibles en el navegador.  
O bien pulse *Firma centralizada ACCV* y vaya a la plataforma de firma centralizada para identificarse con el certificado que tenga allí registrado.

→

Iniciar

Firma centralizada ACCV

Agencia de Tecnología  
y Certificación Electrónica

ISO 27001  
BUREAU VERITAS  
Certificados

W3C  
WAI-AA  
WCAG 1.0

Reglamento de Europa  
AENOR  
certifica

Contacto | Política de privacidad

Tras la selección se ejecutará la aplicación «Autofirma» que previamente se ha instalado. Se debe seleccionar el certificado y pulsar sobre «OK».

Está accediendo al **Sistema de Gestión de la Representación** de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana

Necesitará un certificado digital reconocido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana para poder gestionar sus relaciones de representación. [Más información](#) (como obtener uno, problemas de acceso ...)

Para realizar la identificación (sin Firma centralizada de la ACCV) es necesario que se instale la aplicación que puede encontrar en el siguiente enlace: [AutoFirma](#)

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Emisor: [redacted]  
Valido desde: [redacted] hasta [redacted]  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación  
Valido desde: [redacted] hasta [redacted]  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

→

OK

Cancel

Agencia de Tecnología

ISO 27001  
BUREAU VERITAS  
Certificados

W3C  
WAI-AA  
WCAG 1.0

Reglamento de Europa  
AENOR  
certifica

Contacto | Política de privacidad

Tras la identificación, accederemos a la «Zona personal de representación» desde donde se pueden ver las distintas representaciones.

Para otorgar la representación a una persona, hay que elegir la opción «Quién me representa».

3 de 9

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de representación

Personalizar Valenciano Cerrar Aplicación

A quién represento **Quién me representa** A qué convenios estoy adherido

A quién represento

VIGENTES Revocadas Caducadas Buscador

Encontradas 1 representación vigente. Mostramos de la 1 a la 1.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO	TIPO REPRESENTACIÓN
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

ISO 27001 BUREAU VERITAS

WebTrust

W3C WAI-AA WCAG 1.0

Unión Europea

Deposito de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental AENOR

Contacto Política de privacidad

Para crear una nueva representación se debe seleccionar «Dar de alta una representación».

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de representación

Personalizar Valenciano Cerrar Aplicación

A quién represento **Quién me representa** A qué convenios estoy adherido

Quién me representa

VIGENTES Revocadas Caducadas Buscador Dar de alta una delegación **Dar de alta una representación**

No hay representaciones.

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

ISO 27001 BUREAU VERITAS

WebTrust

W3C WAI-AA WCAG 1.0

Unión Europea

Deposito de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental AENOR

Contacto Política de privacidad

Para realizar la representación es necesario rellenar todos los campos señalados con un asterisco rojo.

La representación puede otorgarse a dos niveles, que se puede seleccionar en el cuadro de «Alcance»:

- ✓ Total, si quien otorga la representación desea que su representante actúe en su nombre en TODOS los procedimientos electrónicos ante la Generalitat. Para realizar la representación total se debe elegir el «Tipo: Total»



## Quién me representa

### Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Vuelve

Autoriza!

#### Representado

Nif:  Nombre y apellidos:   
Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:   
Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:   
Municipio (máx. 64) \*:   
Provincia \*:

#### Representante

Nif / CIF \*:   
Nombre y apellidos / Razón social (máx. 250) \*:   
Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:   
Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:   
Municipio (máx. 64) \*:   
Provincia \*:

#### Configuración

Fecha inicio \*:  Fecha fin \*:  Con capacidad de firma:

#### Alcance

Tipo:

- ✓ Parcial, si quien otorga la representación desea que su representante actúe en su nombre en determinados procedimientos electrónicos ante la Generalitat. Para realizar una representación parcial se selecciona «Tipo: parcial» y a continuación el botón «Gestionar la parcialidad».

### Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Vuelve

Autoriza!

#### Representado

Nif:  Nombre y apellidos:   
Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:   
Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:   
Municipio (máx. 64) \*:   
Provincia \*:

#### Representante

Nif / CIF \*:   
Nombre y apellidos / Razón social (máx. 250) \*:   
Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:   
Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:   
Municipio (máx. 64) \*:   
Provincia \*:

#### Configuración

Fecha inicio \*:  Fecha fin \*:  Con capacidad de firma:

#### Alcance



Tipo:  No hay ninguna entidad o procedimiento seleccionado para la autorización parcial.  
 Gestionar la parcialidad

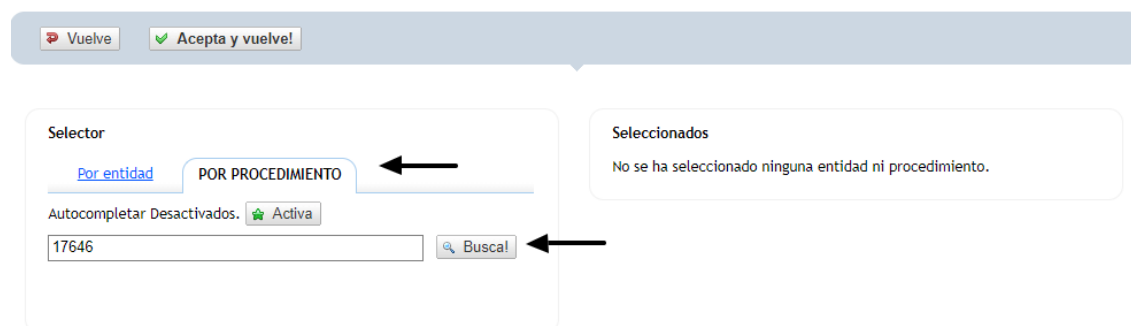
En esta nueva pantalla se introduce la referencia específica del procedimiento electrónico para el que desea ser representado en la pestaña «Por procedimiento» del buscador y se pulsa «Busca» (por ejemplo, «17646» en el caso del procedimiento de *Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos en el interior del territorio del Estado*).

### Alta de una representación

#### Gestión de la parcialidad

La parcialidad puede ser gestionada por entidad o por procedimiento. Use el buscador y seleccione los elementos que crea oportunos. La función de Autocompletar le mostrará la información rápidamente.

Cuando acabe de seleccionar los elementos, pulse el botón  [Acepta y vuelve!](#). Si no quiere los cambios pasen al listado de parcialidad, pulse el botón  [Vuelve](#).





The screenshot shows a web interface for searching procedures. At the top, there are two buttons: 'Vuelve' (Return) and 'Acepta y vuelve!' (Accept and return!). Below this, there is a 'Selector' section with two tabs: 'Por entidad' and 'POR PROCEDIMIENTO'. The 'POR PROCEDIMIENTO' tab is selected. Under the 'Por entidad' tab, there is a text input field with '17646' and a 'Busca!' button. An arrow points to the 'Busca!' button. To the right of the 'Selector' section, there is a 'Seleccionados' section with the text 'No se ha seleccionado ninguna entidad ni procedimiento.'

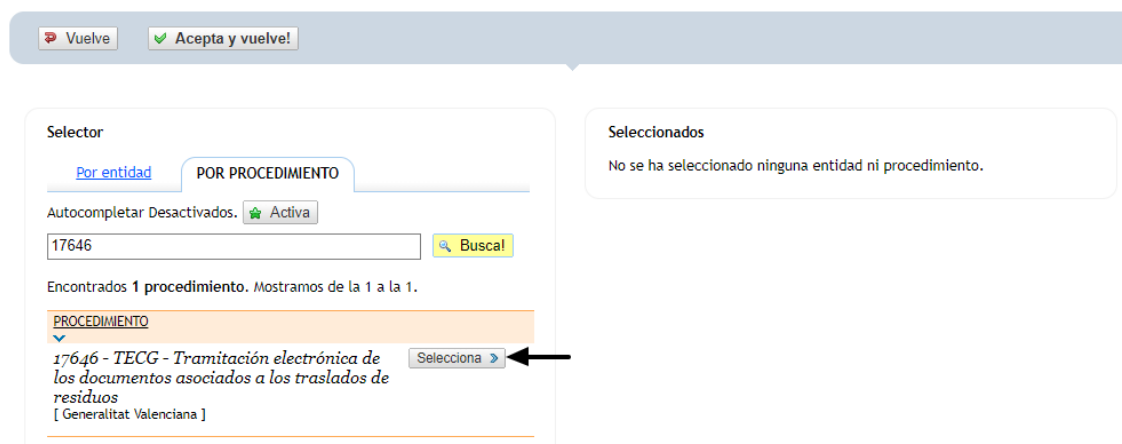
En los resultados de búsqueda seleccionar el procedimiento que se señala en la siguiente imagen.

### Alta de una representación

#### Gestión de la parcialidad

La parcialidad puede ser gestionada por entidad o por procedimiento. Use el buscador y seleccione los elementos que crea oportunos. La función de Autocompletar le mostrará la información rápidamente.

Cuando acabe de seleccionar los elementos, pulse el botón  [Acepta y vuelve!](#). Si no quiere los cambios pasen al listado de parcialidad, pulse el botón  [Vuelve](#).



The screenshot shows the search results for the procedure '17646'. The 'Selector' section shows the 'POR PROCEDIMIENTO' tab selected. Below the search input, it says 'Encontrados 1 procedimiento. Mostramos de la 1 a la 1.' A list of results is shown, with the first result highlighted: '17646 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos [ Generalitat Valenciana ]'. An arrow points to the 'Selecciona' button next to this result. To the right of the 'Selector' section, there is a 'Seleccionados' section with the text 'No se ha seleccionado ninguna entidad ni procedimiento.'

Tras seleccionar el trámite, se añade en el panel de la izquierda. Para añadir la tramitación parcial seleccionar el botón de «Acepta y vuelve».

#### Alta de una representación

##### Gestión de la parcialidad

La parcialidad puede ser gestionada por entidad o por procedimiento. Use el buscador y seleccione los elementos que crea oportunos. La función de Autocompletar le mostrará la información rápidamente.

Cuando acabe de seleccionar los elementos, pulse el botón [Acepta y vuelve!](#). Si no quiere los cambios pasen al listado de parcialidad, pulse el botón [Vuelve](#).

Selector

[Por entidad](#) **POR PROCEDIMIENTO**

Autocompletar Desactivados. ☒ Activa

17646

Encontrados 1 procedimiento. Mostramos de la 1 a la 1.

**PROCEDIMIENTO**

17646 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos

[ Generalitat Valenciana ]

Seleccionados

☒ Generalitat Valenciana PARCIAL

☒ 17646 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos

A continuación, se vuelve a la ventana de seleccionar datos, donde hay que comprobar que se ha añadido el trámite parcial seleccionado. Cuando todos los campos estén completados, se clics sobre «Autoriza».

Quién me representa

**Alta de una representación**

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

**Representado**

Nif:  Nombre y apellidos:

Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Representante**

Nif / CIF \*:

Nombre y apellidos / Razón social (máx. 250) \*:

Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Configuración**

Fecha inicio \*:  Fecha fin \*:  Con capacidad de firma: ☒ Sí ☐ No

**Alcance**

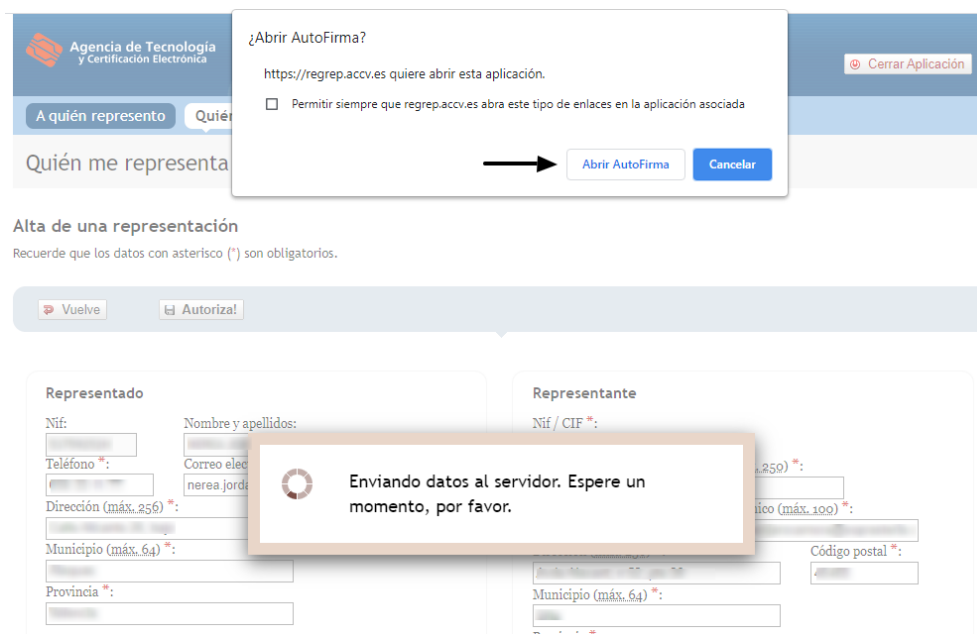
Tipo:

La parcialidad de la autorización se detalla a continuación

☒ Generalitat Valenciana PARCIAL

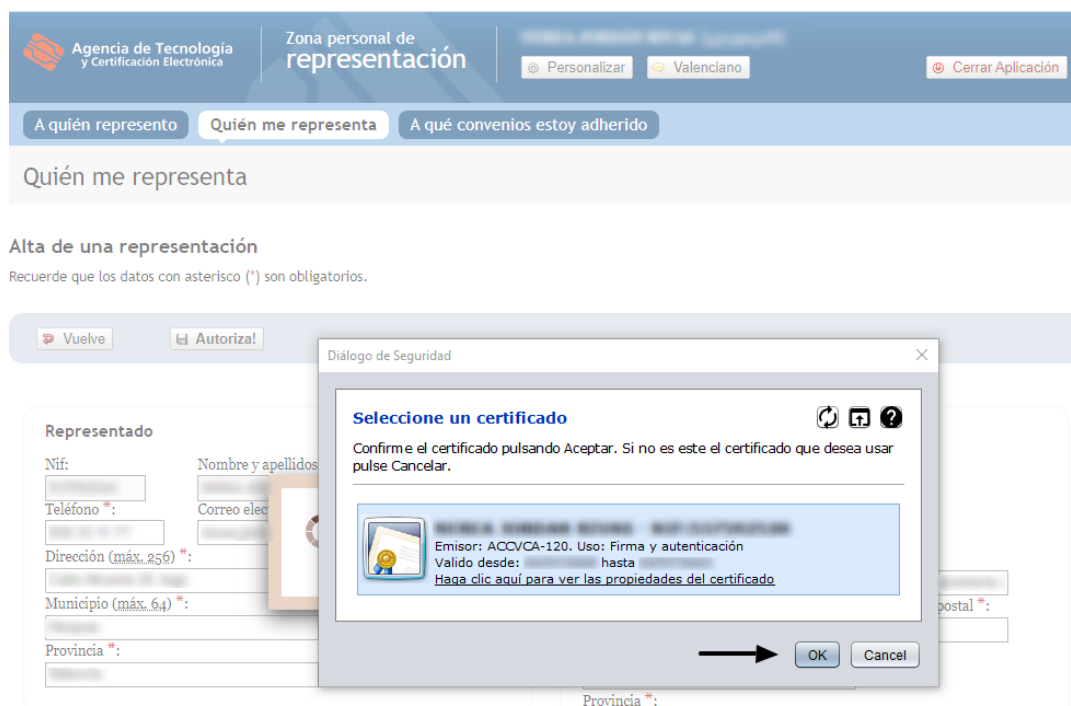
☒ 17646 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos

Para realizar la firma de la representación (total o parcial), la herramienta solicitará acceso para abrir la aplicación «Autofirma», donde seleccionaremos «Abrir Autofirma».



The screenshot shows the 'Alta de una representación' (Registration of a representation) form. A dialog box titled '¿Abrir Autofirma?' (Open Autofirma?) is displayed over the form. The dialog box contains the text: 'https://regrep.accv.es quiere abrir esta aplicación.' (https://regrep.accv.es wants to open this application.) and a checkbox 'Permitir siempre que regrep.accv.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada' (Allow regrep.accv.es to always open this type of links in the associated application). Below the checkbox are two buttons: 'Abrir Autofirma' (Open Autofirma) and 'Cancelar' (Cancel). An arrow points to the 'Abrir Autofirma' button. The background form shows fields for 'Representado' (Represented) and 'Representante' (Representative), including Nif, Nombre y apellidos, Teléfono, Correo electrónico, Dirección, Municipio, and Provincia.

A continuación, se selecciona el certificado con el que se firmará la representación y se pulsa el botón «OK».



The screenshot shows the 'Alta de una representación' form with a 'Diálogo de Seguridad' (Security Dialog) box open. The dialog box is titled 'Seleccione un certificado' (Select a certificate) and contains the text: 'Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.' (Confirm the certificate by clicking Accept. If this is not the certificate you want to use, click Cancel). Below the text is a list of certificates. The first certificate is selected and shows details: 'Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación' (Issuer: ACCVCA-120. Use: Signature and authentication), 'Valido desde: [date] hasta [date]' (Valid from: [date] to [date]), and a link 'Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado' (Click here to view the properties of the certificate). At the bottom of the dialog box are 'OK' and 'Cancel' buttons. An arrow points to the 'OK' button. The background form shows the same fields as the previous screenshot.



Si la representación ha sido procesada correctamente, se muestra el siguiente panel. Para finalizar presionar sobre «Aceptar» para volver al menú principal.

The screenshot shows the 'Zona personal de representación' interface. At the top, there are tabs for 'A quién represento', 'Quién me representa' (selected), and 'A qué convenios estoy adherido'. Below the tabs, there's a section titled 'Quién me representa' with filters for 'VIGENTES', 'Revocadas', and 'Caducadas'. A search bar and two buttons 'Dar de alta una delegación' and 'Dar de alta una representación' are present. A table shows one result for 'ALBAICEROS INDUSTRIALES S.A.'. A green modal box with a checkmark and the text 'Alta de autorización realizada correctamente' is overlaid, with an 'Aceptar' button and an arrow pointing to it.

El listado de las personar que le representa se muestra en la opción de menú «Quién me representa».

The screenshot shows the 'Zona personal de representación' interface. The 'Quién me representa' tab is selected and highlighted with an arrow. Below the tabs, there's a section titled 'Quién me representa' with filters for 'VIGENTES', 'Revocadas', and 'Caducadas'. A search bar and two buttons 'Dar de alta una delegación' and 'Dar de alta una representación' are present. A table shows one result for 'ALBAICEROS INDUSTRIALES S.A.'. An arrow points to the first row of the table.