



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Agricultura,  
Desarrollo Rural, Emergencia  
Climática y Transición Ecológica

**Dirección General de Calidad y Educación Ambiental**

Ciudad Administrativa 9 de octubre- Torre 1

Calle de La Democracia, 77 · 46018 Valencia

[www.gva.es](http://www.gva.es)

---

# **Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.**

---

## Contenido

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Inicio .....            | 2 |
| Dar representación..... | 2 |



## Inicio

La presentación de documentos electrónicos ante los órganos competentes de las Administraciones públicas podrá efectuarse por personas o entidades habilitadas para la presentación electrónica de tales documentos en representación de terceros, en los términos establecidos en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en los establecidos, a su entrada en vigor, en los artículos 6 y 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Quienes pretendan actuar en representación de terceros para formalizar trámites administrativos de carácter electrónico de la Generalitat deberán haber sido PREVIAMENTE acreditados a través del Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV) o cualquier otra entidad de certificación.

**Por tanto, corresponde al tercero que desea ser representado acreditar a su representante en el Registro de Representantes de la ACCV, para lo cual deberá acceder al Sistema de Gestión de la Representación de la ACCV con su propio certificado electrónico y otorgar la representación a las personas, físicas o jurídicas (NIF/CIF), que estime oportunas para que realicen, en su nombre, aquellos trámites electrónicos que desee.**

A continuación, se describe el proceso a seguir para otorgar la representación a una persona, física o jurídica, determinada.

## Dar representación

Para formalizar la representación es necesario hacer uso del «*Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana*» al que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

[https://regrep.accv.es/accv\\_repr/login.html](https://regrep.accv.es/accv_repr/login.html)

Para poder utilizar la herramienta es necesario poseer un certificado digital y tener instalada la aplicación «Autofirma» con el certificado digital añadido. La descarga de «Autofirma» se hace desde el siguiente enlace:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Junto a la aplicación se descarga un manual de instalación.

Antes de tener acceso a la «Zona personal de representación», es necesario pulsar sobre el botón «Iniciar» para identificarse.



## Identificación

Está accediendo al **Sistema de Gestión de la Representación** de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana

Necesitará un certificado digital reconocido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana para poder gestionar sus relaciones de representación. [Más información](#) (como obtener uno, problemas de acceso ...)

Para realizar la identificación (sin Firma centralizada de la ACCV) es necesario que se instale la aplicación que puede encontrar en el siguiente enlace: [AutoFirma](#)

**CERTIFICADO**

Pulse el botón *Iniciar* y seleccione a continuación uno de los certificados disponibles en el navegador. O bien pulse *Firma centralizada ACCV* y vaya a la plataforma de firma centralizada para identificarse con el certificado que tenga allí registrado.

→

Tras la selección se ejecutará la aplicación «Autofirma» que previamente se ha instalado. Se debe seleccionar el certificado y pulsar sobre «OK».

Esta accediendo al **Sistema de Gestión de la Representación** de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana

Necesitará un certificado digital reconocido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana para poder gestionar sus relaciones de representación. [Más información](#) (como obtener uno, problemas de acceso ...)

Para realizar la identificación (sin Firma centralizada de la ACCV) es necesario que se instale la aplicación que puede encontrar en el siguiente enlace: [AutoFirma](#)

Pulse el botón *Iniciar* y seleccione a continuación uno de los certificados disponibles en el navegador. O bien pulse *Firma centralizada ACCV* y vaya a la plataforma de firma centralizada para identificarse con el certificado que tenga allí registrado.

Diálogo de Seguridad

**Seleccione un certificado**

Emisor: [Redacted]  
Valido desde: [Redacted] hasta [Redacted]  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación  
Valido desde: [Redacted] hasta [Redacted]  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

→

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

ISO 27001 SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICADO

WebTrust

W3C WAI-AA WCAG 1.0

Unión Europea

Registro de Datos AENOR conform

Contacto | Política de privacidad

Tras la identificación, accederemos a la «Zona personal de representación» desde donde se pueden ver las distintas representaciones.

Para otorgar la representación a una persona, hay que elegir la opción «Quién me representa».



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de representación

Personalizar Valenciano Cerrar Aplicación

A quién represento

Quién me representa A qué convenios estoy adherido

A quién represento

VIGENTES Revocadas Caducadas Buscador

Encontradas 1 representación vigente. Mostramos de la 1 a la 1.

| NOMBRE Y APELLIDOS | NIF        | VÁLIDA HASTA | TIPO       | TIPO REPRESENTACIÓN |
|--------------------|------------|--------------|------------|---------------------|
| [Redacted]         | [Redacted] | [Redacted]   | [Redacted] | [Redacted]          |

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

ISO 27001 BUREAU VERITAS Certification

WebTrust

WSC WAI-AA WCAG 1.0

Unión Europea

Deposito de Marca AENOR conform

Contacto Política de privacidad

Para crear una nueva representación se debe seleccionar «Dar de alta una representación».

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de representación

Personalizar Valenciano Cerrar Aplicación

A quién represento

Quién me representa A qué convenios estoy adherido

Quién me representa

VIGENTES Revocadas Caducadas Buscador

Dar de alta una delegación Dar de alta una representación

No hay representaciones.

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

ISO 27001 BUREAU VERITAS Certification

WebTrust

WSC WAI-AA WCAG 1.0

Unión Europea

Deposito de Marca AENOR conform

Contacto Política de privacidad

Para realizar la representación es necesario rellenar todos los campos señalados con un asterisco rojo.

La representación puede otorgarse a dos niveles, que se puede seleccionar en el cuadro de «Alcance»:

- ✓ Total, si quien otorga la representación desea que su representante actúe en su nombre en TODOS los procedimientos electrónicos ante la Generalitat. Para realizar la representación total se debe elegir el «Tipo: Total»



## Quién me representa

### Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

[Vuelve](#)

[Autoriza!](#)

**Representado**

Nif:

Nombre y apellidos:

Teléfono \*:

Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:

Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Representante**

Nif / CIF \*:

Nombre y apellidos / Razón social (máx. 250) \*:

Teléfono \*:

Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:

Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Configuración**

Fecha inicio \*:

Fecha fin \*:

Con capacidad de firma:

**Alcance**

Tipo:

- ✓ Parcial, si quien otorga la representación desea que su representante actúe en su nombre en determinados procedimientos electrónicos ante la Generalitat. Para realizar una representación parcial se selecciona «Tipo: parcial» y a continuación el botón «Gestionar la parcialidad».

### Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

[Vuelve](#)

[Autoriza!](#)

**Representado**

Nif:

Nombre y apellidos:

Teléfono \*:

Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:

Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Representante**

Nif / CIF \*:

Nombre y apellidos / Razón social (máx. 250) \*:

Teléfono \*:

Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:

Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Configuración**

Fecha inicio \*:

Fecha fin \*:

Con capacidad de firma:

**Alcance**

Tipo:

*No hay ninguna entidad o procedimiento seleccionado para la autorización parcial.*

[Gestiona la parcialidad](#)



En esta nueva pantalla se introduce la referencia específica del procedimiento electrónico para el que desea ser representado en la pestaña «Por procedimiento» del buscador y se pulsa «Busca» (por ejemplo, «17646» en el caso del procedimiento de *Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos en el interior del territorio del Estado*).

### Alta de una representación

#### Gestión de la parcialidad

La parcialidad puede ser gestionada por entidad o por procedimiento. Use el buscador y seleccione los elementos que crea oportunos. La función de Autocompletar le mostrará la información rápidamente.

Cuando acabe de seleccionar los elementos, pulse el botón [Acepta y vuelve!](#). Si no quiere los cambios pasen al listado de parcialidad, pulse el botón [Vuelve](#).

The screenshot shows a search interface with a top bar containing two buttons: "Vuelve" (with a red arrow icon) and "Acepta y vuelve!" (with a green checkmark icon). Below this is a "Selector" panel with two tabs: "Por entidad" and "POR PROCEDIMIENTO". The "POR PROCEDIMIENTO" tab is active. Underneath, there is a text input field containing "17646" and a "Busca!" button with a magnifying glass icon. To the right of the selector is a "Seleccionados" panel with the text "No se ha seleccionado ninguna entidad ni procedimiento." Arrows point from the "Busca!" button and the "POR PROCEDIMIENTO" tab to the "Seleccionados" panel.

En los resultados de búsqueda seleccionar el procedimiento que se señala en la siguiente imagen.

### Alta de una representación

#### Gestión de la parcialidad

La parcialidad puede ser gestionada por entidad o por procedimiento. Use el buscador y seleccione los elementos que crea oportunos. La función de Autocompletar le mostrará la información rápidamente.

Cuando acabe de seleccionar los elementos, pulse el botón [Acepta y vuelve!](#). Si no quiere los cambios pasen al listado de parcialidad, pulse el botón [Vuelve](#).

The screenshot shows the search results interface. The top bar is the same as in the previous image. The "Selector" panel now shows the search results. The "Por entidad" tab is active, and the "POR PROCEDIMIENTO" tab is also active. The text input field still contains "17646" and the "Busca!" button is highlighted in yellow. Below the input field, it says "Encontrados 1 procedimiento. Mostramos de la 1 a la 1." A list of results is shown, with the first one highlighted in orange: "176.46 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos [ Generalitat Valenciana ]". To the right of this result is a "Selecciona" button with a right-pointing arrow. An arrow points from this button to the "Seleccionados" panel on the right, which still contains the text "No se ha seleccionado ninguna entidad ni procedimiento."



Tras seleccionar el trámite, se añade en el panel de la izquierda. Para añadir la tramitación parcial seleccionar el botón de «Acepta y vuelve».

**Alta de una representación**

**Gestión de la parcialidad**

La parcialidad puede ser gestionada por entidad o por procedimiento. Use el buscador y seleccione los elementos que crea oportunos. La función de Autocompletar le mostrará la información rápidamente.

Cuando acabe de seleccionar los elementos, pulse el botón **Acepta y vuelve!**. Si no quiere los cambios pasen al listado de parcialidad, pulse el botón **Vuelve!**.

←

**Selector**

[Por entidad](#) | **POR PROCEDIMIENTO**

Autocompletar Desactivados.

17646

Encontrados 1 procedimiento. Mostramos de la 1 a la 1.

**PROCEDIMIENTO**

17646 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos

[ Generalitat Valenciana ]

**Seleccionados**

Generalitat Valenciana PARCIAL

17646 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos

A continuación, se vuelve a la ventana de seleccionar datos, donde hay que comprobar que se ha añadido el trámite parcial seleccionado. Cuando todos los campos estén completados, se clica sobre «Autoriza».

[A quién represento](#) | **Quién me representa** | [A qué convenios estoy adherido](#)

Quién me representa

**Alta de una representación**

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

←

**Representado**

Nif:  Nombre y apellidos:

Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Representante**

Nif / CIF \*:

Nombre y apellidos / Razón social (máx. 250) \*:

Teléfono \*:  Correo electrónico (máx. 100) \*:

Dirección (máx. 256) \*:  Código postal \*:

Municipio (máx. 64) \*:

Provincia \*:

**Configuración**

Fecha inicio \*:  Fecha fin \*:  Con capacidad de firma:  Sí

**Alcance**

Tipo:  **La parcialidad de la autorización se detalla a continuación**

Generalitat Valenciana PARCIAL

17646 - TEGG - Tramitación electrónica de los documentos asociados a los traslados de residuos



Para realizar la firma de la representación (total o parcial), la herramienta solicitará acceso para abrir la aplicación «Autofirma», donde seleccionaremos «Abrir Autofirma».



#### Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

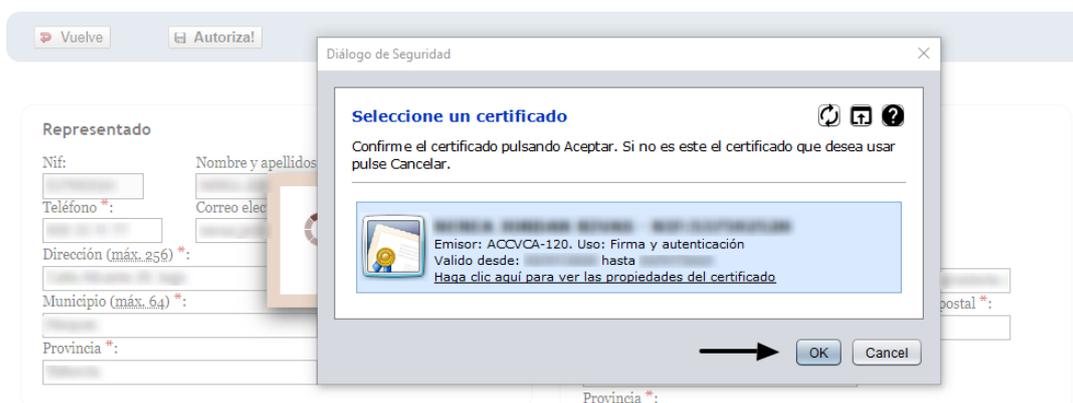


A continuación, se selecciona el certificado con el que se firmará la representación y se pulsa el botón «OK».



#### Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.





Si la representación ha sido procesada correctamente, se muestra el siguiente panel. Para finalizar presionar sobre «Aceptar» para volver al menú principal.

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica | Zona personal de representación | Personalizar | Valenciano | Cerrar Aplicación

A quién represento | **Quién me representa** | A qué convenios estoy adherido

Quién me representa

VIGENTES | Revocadas | Caducadas | Buscador | Dar de alta una delegación | Dar de alta una representación

Encontrados 1 representación. Mostramos de la 1 a la 1.

| NOMBRE Y APELLIDOS                   | NIF   | VÁLIDA HASTA   | TIPO   | TIPO REPRESENTACIÓN   |
|--------------------------------------|-------|----------------|--------|-----------------------|
| <a href="#">[Nombre y Apellidos]</a> | [NIF] | [Válida hasta] | [Tipo] | [Tipo Representación] |

Alta de autorización realizada correctamente

←

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica | Contacto | Política de privacidad | AENOR

El listado de las personar que le representa se muestra en la opción de menú «Quién me representa».

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica | Zona personal de representación | Personalizar | Valenciano | Cerrar Aplicación

A quién represento | **Quién me representa** | A qué convenios estoy adherido

Quién me representa

VIGENTES | Revocadas | Caducadas | Buscador | Dar de alta una delegación | Dar de alta una representación

Encontrados 1 representación. Mostramos de la 1 a la 1.

| NOMBRE Y APELLIDOS                   | NIF   | VÁLIDA HASTA   | TIPO   | TIPO REPRESENTACIÓN   |
|--------------------------------------|-------|----------------|--------|-----------------------|
| <a href="#">[Nombre y Apellidos]</a> | [NIF] | [Válida hasta] | [Tipo] | [Tipo Representación] |

Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica | ISO 27001 BUREAU VERITAS Certificados | WebTrust | W3C WAI-AA WCAG 1.0 | Unión Europea | Registro de Empresas AENOR conforme | Contacto | Política de privacidad